

Perfil del cargo

Jefatura de Marketing y Comunicaciones

1.- IDENTIFICACIÓN	
Nombre del cargo	Jefatura de Marketing y Comunicaciones
Dependencia Jerárquica	Si
Supervisión	Dirección ejecutiva
Área	Dpto. Marketing y Comunicaciones
Tipo de Contrato	Plazo Fijo
Jornada Laboral	Artículo 22 inciso 2do
Remuneración bruta	\$1.370.000

2. PROPÓSITO DEL CARGO
<p>Responsable ante la Dirección Ejecutiva de desarrollar una estrategia de comunicaciones y marketing integral de conformidad con la misión de la institución. En este sentido, uno de sus principales propósitos es construir, en conjunto con su equipo de trabajo, la imagen e identidad corporativa para posicionar de forma potente la marca y sus submarcas. Realiza sus funciones dirigiendo y coordinando la acción de su departamento con todas las actividades que involucra en materia de comunicaciones, relaciones institucionales, relaciones públicas y comunicación digital asociadas, contribuyendo sustantivamente a la propuesta de valor de la organización.</p>

3.- REQUISITOS DEL CARGO	
Educación	Licenciatura / Título profesional
Formación/Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel avanzado en escritura - Nivel de manejo avanzado en procesadores de texto y cálculo - Nivel medio de software de diseño - Relaciones Públicas - Redes sociales - Bases de datos - Marketing - Ley de compra (Mercado público).
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - 2 años de experiencia en áreas de marketing en instituciones públicas o privadas. - Experiencia en campañas publicitarias y marketing - Conocimiento comercial -Liderazgo de personas -CRM

4. FUNCIONES Y ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Diseñar, administrar e implementar el plan estratégico de marketing y comunicaciones de la Corporación, así como también definir en conjunto con la dirección ejecutiva las estrategias de marketing.
- Diseñar, administrar y coordinar la implementación del Plan de Comunicaciones internas y externas (relación con medios, creación de notas de prensa, elaboración de información oficial, agencias, digital, etc).
- Trabajar de manera alineada con el departamento de Programación y Públicos en la elaboración de la estrategia de marketing relacional y comercial.
- Crear y poner en práctica un programa de fidelización de clientes - público.
- Desarrollar propuestas publicitarias y de difusión, digital escrita, prensa y otros.
- Gestión de RRPP de la Corporación, participar de los eventos acompañando a la dirección ejecutiva como representantes de la Corporación, encargándose a través de su comunicación estratégica del fortalecimiento de los vínculos con los distintos públicos.
- Desarrollar y ejecutar estrategias de búsqueda de auspicios en conjunto con la dirección ejecutiva.
- Liderar y supervisar las acciones del departamento y evaluar y controlar los resultados de las mismas.

5. HABILIDADES DEL CARGO

Competencias

- **Liderazgo:** Capacidad de motivar e inspirar confianza en las personas de la institución, en concordancia con los lineamientos estratégicos de la organización.
- **Comunicación:** Capacidad para promover el diálogo y favorecer el trabajo con diferentes actores. Transmitir ideas con claridad y precisión, en forma verbal y escrita, verificando la comprensión de los mensajes y utilizando un lenguaje que se ajusta a los interlocutores. Identificar, mantener y utilizar redes de contacto que promuevan y/o contribuyan al logro de objetivos y metas de la corporación.
- **Trabajo en Equipo:** Colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes.
- **Orientación a las relaciones interpersonales:** Capacidad y habilidades para relacionarse con los/las compañeros/as de trabajo y otros profesionales del entorno laboral de forma satisfactoria, manteniendo una actitud asertiva y constructiva.
- **Flexibilidad:** Es la capacidad para adaptarse y trabajar en distintas y variadas situaciones y con

personas o grupos diversos.

- **Orientación al logro:** Es la capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia cuando se deben tomar decisiones importantes necesarias para superar a los competidores, responder a las necesidades del cliente o mejorar la organización.
- **Probidad:** Actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.
- **Planificación y orden:** Es la capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información (CONTROL).
- **Innovación:** Es la capacidad para modificar las cosas incluso partiendo de formas o situaciones no pensadas con anterioridad. Implica idear soluciones nuevas y diferentes ante problemas o situaciones requeridos por el propio puesto, la organización, los públicos o el segmento de la economía donde actúe.

Si deseas postular, favor enviar tu CV a ihuerta@ccmo.cl, asunto: Postulación Jefatura de Marketing y Comunicaciones.

*Dirección Ejecutiva
Corporación Cultural Municipal de Ovalle*

Ovalle, octubre de 2025